

江苏联合职业技术学院盱眙中专办学点

五年制高等职业教育 专业实施性人才培养方案 (2023 级)

专业名称:	大数据与会计
专业代码:	530302
开设年级:	2023 级
制订/修订:	<input checked="" type="checkbox"/> 制订 <input type="checkbox"/> 修订

二〇二三年十一月

目 录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、基本修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标	1
六、培养规格	2
(一) 素质	2
(二) 知识	3
(三) 能力	3
七、课程设置	4
(一) 公共基础课程	5
(二) 专业课程	5
八、教学进程及学时安排	15
(一) 教学时间	15
(二) 专业教学进程安排表 (见附件)	16
(三) 学时安排表	16
九、教学基本条件	17
(一) 师资队伍	17
(二) 教学设施	19
(三) 教学资源	21
十、质量保障	22
十一、毕业要求	23
十二、其他事项	24
(一) 编制依据	24
(二) 执行说明	24
(三) 研制团队	25
附件 1: 五年制高职大数据与会计专业教学进程表 (2023 级)	26

一、专业名称及代码

大数据与会计（530302）

二、入学要求

初中应届毕业生

三、基本修业年限

5 年

四、职业面向

所属专业大类（代码）	财经商贸大类(53)
所属专业类（代码）	财务会计类(5303)
对应行业（代码）	咨询与调查（724） 会计、审计及税务服务（7241）
主要职业类别（代码）	会计专业人员(2-06-03-00)
主要岗位（群）或技术领域举例	企事业单位及代理记账公司、会计师事务所、税务师事务所、管理咨询公司等中介服务机构的会计、审计及税务等
职业类证书（四选一）	1. 会计专业技术资格证书（中华人民共和国财政部、中华人民共和国人力资源和社会保障部，初级） 2. 财务共享服务职业技能等级证书（北京东大正保科技有限公司，初级） 3. 业财一体化信息化应用证书（新道科技有限公司，初级） 4. 收银员职业技能等级证书（盱眙技师学院，中级）

五、培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和财务会计、管理会计等知识，具备企业财务会计核算和管理会计分析、预测、规划、决策、控制、评价等能力，具备会计职业道德、工匠精神和数字素养，面向盱眙、淮安、江苏及周边经济区为主的企事业单位及代理记账公司、会计

师事务所等中介服务机构的会计、审计及税务等岗位群，能够从事经济业务核算、会计风险控制、财务审计、成本核算与管控、财务大数据分析、会计信息管理及税费计算与申报等工作的高素质技术技能人才。

六、培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识并完成有关实习实训基础上，全面提升素质、知识、能力，掌握并实际运用岗位群需要的专业核心技术技能，总体上须达到以下要求：

（一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、数字素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力。

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和篮球、羽毛球等运动技能，达到国家学生体质测试标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯，具有一定的心理调适能力；

6. 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、人文素养及审美能力，能够形成美术、音乐等艺术特长或爱好。

7. 培育劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神，热爱劳动人民，珍惜劳动成果，树立劳动观念、积极投身劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素

养、劳动技能。

8. 培养大智移云时代背景下，会计人员应该具备的业务能力、创新能力、技术能力、迁移能力以及沟通能力，养成良好的职业素养。

9. 传承认知盱眙及淮安地区红色文化，缅怀革命英雄，致敬革命精神，深入学习领会周恩来精神，具有正确的地方历史认知观、崇高的人生价值观，崇尚英雄精神，传承家国情怀。

（二）知识

1. 掌握必备的思想政理论论和科学文化基础知识，具有良好的科学素养与人文素养。熟悉盱眙及淮安地区的红色文化及地方特色文化。

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识。

3. 掌握经济、管理、统计、经济法及税法等会计相关专业领域基础理论知识。

4. 掌握会计基础、统计基础、经济法基础、企业财务会计、企业财务管理、管理会计基础、企业内部控制、审计基础等基础理论知识

5. 掌握大数据相关基础知识，RPA 财务机器人应用的相关知识。

6. 掌握企业数字化管理模式下，智能成本核算与管理、智能化税费计算与申报、财务大数据分析的相关知识。

7. 了解并掌握相关跨专业的基本知识，如：电子商务基础、市场营销等。

（三）能力

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力，能够适应新技术、新岗位的要求；具有批判性思维、创新思维、创业意识，具有较强的分析问题和解决问题的能力。

2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力，具有较强的集体意识和团队合作意识。

3. 具有现代化办公设备和工具的应用能力，能熟练使用先进办公设备和财会用具处理文件、票据，掌握基本的智能化系统和工具的维护技能。

4. 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量、记录和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

5. 具备成本核算、控制和管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析、控制与管理。

6. 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和税务风险控制。

7. 具备一定的管理会计能力，能够进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的基本能力，提供企业决策所需要的信息。

8. 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织企业风险识别，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制实施。

9. 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。

10. 具备一定的业财融合处理能力，能够运用云财务智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统以及财务机器人进行业务财务处理。

11. 关注和了解会计与大数据的理论前沿与发展动态，掌握相关文献的检索方法，具有基本的专业的资料分析与综合的能力。

七、课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程、专业课程等。

（一）公共基础课程

按照国家、省、学院有关规定开齐开足公共基础课程，包括中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策等思想政治课和语文、数学、英语、信息技术、体育与健康、艺术、历史、地理、劳动教育等公共基础必修课程；体现本地区、本校优势特色的人文素养、科学技术、艺术体育、创新创业、专本衔接等任选课程。

表：公共基础任选课程设置

开设学期	课程名称	选课方式	周学时	学分
六	心理健康教育	限选 2 门	2	2
	礼仪训练		2	2
	普通话		2	2
	应用文写作		2	2
	羽毛球		2	2
	书 法		2	2
八	短视频策划、制作与运营	限选 2 门	2	2
	直播电商		2	2
	篮球		2	2
	Office 高级应用		2	2
	演讲与口才		2	2
	创新与创业教育		2	2
	走进音乐		2	2

（二）专业课程

专业课程包括专业平台课程、专业核心课程、专业拓展课程和技能实训课程等。

1. 专业平台课程

专业平台课程的设置应注重培养学生专业基础素质与能力，为

专业核心课程的学习奠定基础。包括经济学原理、会计基本技能、会计基础、会计大数据基础、经济法基础、税法基础、统计基础、审计基础、企业管理基础、管理会计基础等必修课程。

表:专业平台课程主要教学内容与教学要求

序号	课程名称 (学时)	主要教学内容	教学要求
1	经济学原理 (64 学时)	经济、经济学、市场经济、市场运行机制, 中国的市场经济运行; 微观经济学知识, 商品与货币, 劳动与价值; 宏观经济学基础知识, 国民收入与分配; 市场失灵与政府行为	认知经济领域的基本术语、基本理论和经济领域的常见现象; 培育经济学思维模式; 理解基本经济学知识和理论基础; 养成良好的思维习惯; 挖掘思政元素, 发挥课程思政育人功能
2	会计基本技能 (96 学时)	电子票据的填写、识别、整理; 珠算认知, 珠算加减乘除和票据录入; 点钞与验钞; 数字及文字录入; 会计凭证装订、会计档案的整理等	掌握珠算技能; 数字及文字录入技能; 电子票据的填写、识别、整理技能; 点钞与验钞技能; 会计凭证装订、会计档案整理技能; 挖掘思政元素, 发挥课程思政育人功能
3	会计基础 (96 学时)	会计的概念、范围, 分类, 现代会计职业特征与岗位, 会计核算基础和原则; 会计要素、会计等式、运用借贷记账法; 识别经济业务与原始凭证, 核算企业基本经济业务; 填制记账凭证、登记会计账簿、理解记账规则与更正错账; 实施财产清查, 编制财务会计报告, 应用会计处理程序	认知会计职业岗位的背景、特点和要求, 产生对会计职业的兴趣; 能正确应用会计的基本规范, 能说出会计的基本术语; 能正确判断经济业务性质和内容, 能准确按照会计的专门方法作会计业务处理; 能根据案例资料建账、记账、算账、更改错账, 能具备中小企业记账员岗位的基本能力; 挖掘思政元素, 发挥课程思政育人功能

4	会计大数据基础（64学时）	<p>大数据基本概念、发展历程、发展趋势；大数据分析基本方法；数据分析思维；数据库设计基础与基本步骤；MySQL数据库概述、基本操作及表结构的操作；Python语言基础；Pandas数据分析与数据可视化基础；Python爬虫基础；大数据财税应用场景。</p>	<p>了解大数据相关基础知识,形成一定的大数据分析意识;理解大数据分析的定义及数据分析要求;掌握大数据分析基本方法及大数据下财务分析方法;了解数据处理和数据库应用密切相关的核心概念、基本原理和方法并掌握Python编程语言的基础知识及爬虫技术,为后面进行财务大数据分析学习及应用奠定基础;挖掘思政元素,发挥课程思政育人功能</p>
5	经济法基础（64学时）	<p>法律基础；会计法律制度；支付结算法律制度；公司法律制度；合伙企业法律制度；合同法律制度；劳动合同与社会保险法律制度</p>	<p>认知法律基础相关知识,掌握基本的经济法律规范,学会运用法律手段解决问题,即知法、懂法和用法;培养学习财经法律兴趣、资料查阅能力以及基本的财经法律素养;挖掘思政元素,发挥课程思政育人功能</p>
6	税法基础（64学时）	<p>税法基本原理；增值税核算；消费税核算；企业所得税核算；个人所得税核算；其他税种的核算</p>	<p>认知我国现行税制体系、掌握各税种的基本知识;能根据资料准确计算增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等应纳税额;关注现行税收政策的变化;挖掘思政元素,发挥课程思政育人功能</p>
7	统计基础（64学时）	<p>统计认知；统计调查；统计整理；统计常用指标分析；统计动态分析；统计指数分析；excel在统计中的运用</p>	<p>掌握统计工作过程的基础知识和基本技能,能解决简单的实际问题。能较好地掌握统计数据的收集、整理、分析与解释等统计方法,熟悉在相应财务管理工作中运用统计方法对经济现象进行问题分析时所必需的统计技能,具备在工作实践中解决统计应用方面问题的基本能力;挖掘思政元素,发挥课程思政育人功能</p>

8	审计基础 (64 学时)	审计的概念与审计职业岗位, 审计的功能与作用, 审计计划, 审计方法, 审计证据与审计工作底稿: 销售与收款循环审计, 购货与付款循环审计, 存货与仓储循环审计, 筹资与投资循环审计, 货币资金审计; 审计报告的撰写	掌握审计的基本知识、基本方法和基本技能; 具备审计职业岗位基本技能和专业的分析与解决问题的能力; 把握审计流程和审计方法; 培养审计工作最基本的职业素质; 挖掘思政元素, 发挥课程思政育人功能
9	企业管理基础 (64 学时)	企业与企业组织, 管理与企业管理, 企业战略管理, 企业营销管理, 企业生产管理, 质量与质量管理, 知识信息管理, 人力资源管理, 财务管理	掌握企业管理知识对企业的生产、经营活动进行预测、决策分析; 能够对企业日常管理的不足之处提出合理建议; 能够制定公司的生产计划、营销计划等; 能够全面认知企业的人、财、物、供、产、销各个方面的工作; 挖掘思政元素, 发挥课程思政育人功能
10	管理会计基础 (64 学时)	管理会计的产生与发展; 指引体系; 含义、职能和内容; 预算管理; 成本管理; 营运管理; 投融资管理; 绩效管理; 风险管理; 战略管理; 企业管理会计报告	认知管理会计含义和职能; 认知管理会计基本指引和应用指引的框架、主要内容; 掌握和运用目标成本法、本量利分析法、贴现现金流法、经济增加值法等主要的管理会计方法; 具有管理会计工作的基本职业素养; 挖掘思政元素, 发挥课程思政育人功能

2. 专业核心课程

专业核心课程的设置结合本专业主要岗位实际需求和职业类证书考试要求, 注重理论与实践一体化教学, 提升学生专业能力, 培养学生职业素养。包括企业财务会计、智能化税费计算与申报、智能化成本核算与管理、财务管理实务、会计信息系统应用、财务大数据分析、企业内部控制、财务机器人应用课程。

表：专业核心课程主要教学内容与教学要求

序号	课程名称 (学时)	主要教学内容	教学要求
1	企业财务会计 (192 学时)	财务会计概念框架；存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产、资产减值等资产的核算；流动负债和非流动负债的核算；所有者权益的核算；收入的核算；费用的核算；利润的核算；财务会计报告的编制	能识记企业日常会计实务中涉及的会计基础知识和账务处理准则，具有熟练按照《企业会计准则》进行企业日常会计实务地会计处理能力，能较为熟练地对企业一般会计交易和事项进行会计核算，能较为熟练地编制会计报告，使学生基本具备原始凭证的归类整理能力、核算流程的把握能力和职业判断力，初步具有初级会计师职业能力；挖掘思政元素,发挥课程思政育人功能
2	智能化税费计算与申报 (64 学时)	中国税制体系，税收管理基本框架；增值税计算与申报、消费税计算与申报、企业所得税计算与申报以及其他税种的计算与申报；教育费附加等主要税费计算与申报。各种税费的财务会计账务处理	认知我国现行税制体系、掌握各税种的基本知识；能根据资料准确计算增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等应缴税额；关注现行税收政策的变化，具备正确报税的基本技能；能对企业发生的各类税费的计算、缴纳、汇算清缴进行会计的确认和计量；挖掘思政元素,发挥课程思政育人功能
3	智能化成本核算与管理 (96 学时)	成本会计框架；成本核算程序、费用归集和分配；品种法、作业成本法、目标成本法、标准成本法、变动成本法的运用；成本报表的编制和成本分析与	把握成本会计的基本知识、基本理论、基本技能，把握单一产品成本的核算，认知生产两种以上产品成本的核算，掌握品种法的成本计算的过程，掌握简化的分批法的应用。根据管理会计应用指引第 300-304 号成本管理相关应用指引，认知成本控制、成本核算、成本分析等相关管理活动的应用环境、应用程序及评价；挖掘思政元素,发挥课程思政育人功能
4	财务管理实务 (96 学时)	财务管理的概念、内容、目标和环境；货币时间价值观念；筹资管理；投资管理；营运资金管理；利润分配管理等	认知财务管理基本知识，树立财务管理职业理念，学会筹资、投资、营运资金、利润分配等财务活动的各项管理，具备基本的财务管理能力；挖掘思政元素,发挥课程思政育人功能

5	会计信息系统应用 (96学时)	依托 ERP 业财一体信息系统完成以下工作：业务流程及流程参数设置，流程权限配置；财务、业务期初数据维护及稽核；总账、应收应付、固定资产等业务处理；合同、采购、销售等业务处理；增值税等税费处理；期末业务、账务处理、财务报表编制及分析	能认知和操作目前经财政部认可的中小企业使用的会计信息系统平台，能够熟悉各常用信息化会计软件系统特性和适应范围；挖掘思政元素,发挥课程思政育人功能
6	财务大数据分析 (64学时)	财务数据分析基础；企业经营数据分析；财务报表总体分析；财务指标分析；预算分析；财务数据分析看板与报告	掌握财务大数据分析基础知识；能够进行企业经营数据分析、财务报表总体分析、财务指标分析、预算分析，能制作财务数据分析看板和撰写财务数据分析报告；挖掘思政元素,发挥课程思政育人功能
7	企业内部控制 (64学时)	企业内部控制的 概念、意义、价值、产生以及发展等；内部环境（企业组织、企业文化）；控制活动；信息与沟通；资产业务内部控制；采购、销售、投资融资业务内部控制；担保、工程、财务等其他业务内部控制；内部控制的监督与评价；内部控制的框架以及标准	通过本课程的教学，使学生掌握内部控制的基本内容和基本理论，学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，有效利用企业内外部各类信息进行内部控制和评价；挖掘思政元素,发挥课程思政育人功能
8	财务机器人应用 (64学时)	初识财务机器人；财务机器人开发平台和常用组件；发票业务机器人；银行业务机器人；报销业务机器人；薪酬业务机器人；销售业务机器人；纳税业务机器人；财务机器人项目综合开发	能根据 RPA 机器人应用工作规范，树立智能财务思维和自动化应用意识，确保掌握 RPA 机器人基本概念，准确理解 RPA 机器人的技术特点，能根据该业务场景设计相关机器人；挖掘思政元素,发挥课程思政育人功能

3. 专业拓展课程

专业拓展课程的设置对接大数据与会计行业前沿，坚持知识、能力、素质协调发展，注重学生个性发展、自我选择。结合职业类证书考试要求，培养学生综合职业能力。专业拓展必修课开设职业资格证书教学（初级会计实务）、职业资格证书教学（经济法基础）、限选课开设了电子商务基础/市场营销（2选1）、Excel 在财务中的应用/初级会计电算化（2选1），任选课的设置结合学生升学和

就业不同的需求，开设体现本地区、本校优势特色的专业（技能）课程。

表：专业拓展课程主要教学内容与教学要求

序号	课程名称（学时）	主要教学内容	教学要求
1	职业资格证书教学 （初级会计实务） （96学时）	会计概述；会计基础；流动资产；非流动资产；负债所有者权益；收入、费用和利润；财务报告	使用由财政部会计资格评价中心主编的，会计专业技术初级资格考试的指定参考教材。根据考证大纲讲授内容
2	职业资格证书教学 （经济法基础） （96学时）	总论；会计法律制度；支付结算法律制度；税法概述及货物和劳务税法律制度；所得税法律制度；财产和行为税法律制度；税收征管法律制度；劳动合同与社会保险法律制度	使用由财政部会计资格评价中心主编的，会计专业技术初级资格考试的指定参考教材。根据考证大纲讲授内容

表：专业任选课程设置

开设学期	模块	课程名称	选课方式	周学时	学分
八	知识拓展	电子商务基础	限选1门	2	2
		市场营销		2	2
	技能拓展	EXCEL在财务中的应用	限选1门	2	2
		初级会计电算化		2	2
九	知识拓展	专业综合基础理论	升学意向 学生限选	4	4
		专业综合操作技能		6	6
		高等数学		6	6
		转本英语		4	4
	技能拓展	管理会计项目实训	就业意向 学生限选	4	4
		个人理财		6	6
		税务代理实务		6	6
		税收风险管理		4	4

4. 技能实训课程

技能实训课程的设置结合本专业主要岗位群实际需求和职业类证书考试要求，对接真实职业场景或工作情境，在实践中提升学生专业技能、职业能力和劳动品质。包括企业经营与流程项目实训（ERP）、会计基础实训、会计岗位项目实训、大数据应用项目实训、财务共享项目实训、成本管理技能项目实训、业财税融合实训、营运管理技能项目实训、投融资管理技能项目实训、财务大数据分析项目实训、企业内部控制项目实训、企业跟岗实践、会计综合技能项目实训。

表：专业技能实训课程主要教学内容与教学要求

序号	课程名称（周/学时）	主要教学内容	教学要求
1	企业经营与流程项目实训（ERP） （1周/30学时）	企业团队建设方式案例训练、企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程案例训练，企业经营流程管理案例训练	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；认知企业团队建设方式方法；体验企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程和方法，基本具备企业经营管理和流程选择的专业技能
2	会计基础实训 （1周/30学时）	原始凭证的填制与审核、记账凭证的填制与审核；账簿体系设置和登记；简单的会计报表的填制	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；能熟练对企业会计基本常见经济业务进行手工账务处理和平台账务处理
3	会计岗位项目实训 （2周/60学时）	出纳；稽核；资本核算；收入、支出、债权债务核算；职工薪酬、成本费用核算、财务成果核算；财产物资的收发增减核算；总账；对外财务会计报告编制等岗位的实训	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；能熟练对企业会计各会计岗位基本常见经济业务流程和进行手工账务处理或利用实训平台处理，能具备账务会计各岗位要求的实务操作的综合技能和工作基本能力

4	<p>大数据应用项目实训 (1周/30学时)</p>	<p>数据收集和导入、数据清洗和处理、查看数据概览、数据中心趋势度量及离散程度度量分析、数据分布可视化处理,解决具体业务问题,进行相关性分析、根据分析结果,撰写描述性摘要和解释利用适当的图表和可视化工具,为数据分析结果生成报告</p>	<p>对接真实职业场景或工作情境,在校内组织开展实训;提供具体的数据分析案例,让学生了解数据分在具体领域的实际应用,使用真实的数据集进行实训,让学生面对真实数据的挑战和复杂性。鼓励学生以小组形式合作完成数据分析项目,培养团队合作、沟通协作能力。鼓励学生在实训过程中进行反思和总结,思考数据分析中遇到的问题,解决方法和经验教训。最终阶段,学生应能独立完成一个完整的数据分析项目,从数据清洗到报告撰写,展现数据分析能力的综合应用</p>
5	<p>财务共享项目实训 (1周/30学时)</p>	<p>期初建账、票据录入、财税审核、纳税申报、档案管理、企业设立、变更、注销、社保公积金办理、资质证照办理、财务云智能技术应用、智能记账、智能审核</p>	<p>对接真实职业场景或工作情境,在校内组织开展实训;能熟练进行操作系统中规定模块的操作处理,能具备财务会计各岗位要求实务操作的综合技能和工作基本能力。使用1+X证书指定教材</p>
6	<p>成本管理技能项目实训 (1周/30学时)</p>	<p>依据《管理会计应用指引》,选择不同类型企业的不同成本管理案例,让学生依据示范引导,运用不同的成本管理指向和成本管理方法,采用计算、分析等方式实训成本项目专业技能点,形成完整的成本管理结论</p>	<p>对接真实职业场景或工作情境,在校内组织开展实训;能正确计算、分析、理解成本管理信息,准确运用成本管理方法把握成本管理的信息语言,对成本管理优化信息进行判断、分析、归纳和提炼,提出相应的优化成本管理建议;具备从事管理会计工作成本管理岗位的专业基本技能和综合能力</p>

7	业财税融合实训 (1周/30学时)	筹资业财税融合应用、投资业财税融合应用、采购业财税融合应用、生产业财税融合应用、销售业财税融合应用	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；通过数字化场景调度，紧扣相关业务岗位群，掌握采购、生产、销售、利润以及投融资全阶段全过程的从业务经验到专业知识，从业务场景到核算场景，从业务数据到核算数据，提高学生从业务岗位到财务岗位的深度融合能力
8	营运管理技能项目实训 (1周/30学时)	企业数据分析：进行本量利测算、利润敏感性分析、边际贡献各项指标分析、盈亏平衡分析、安全边际分析。 经营分析与决策：生产和定价决策、存货决策	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；能够运用相关数据指标对营运活动进行分析与决策，提高学生业务处理和综合分析能力
9	投融资管理技能项目实训 (1周/30学时)	项目投资的环境；项目投资的估算、决策；掌握项目融资的基本概念，项目融资的资金来源，项目融资中存在的风险，项目融资的模式	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；能够运用项目投资与融资管理与决策的相关理论和方法进行项目投资与融资的实用技能
10	财务大数据分析项目实训 (2周/60学时)	利用大数据分析技术及模型，进行多行业大数据分析；多套数据源涉及不同企业的业、财、税数据，通过商业智能分析，让企业经营决策、战略规划有依据，更科学；多套不同行业案例企业大数据分析建模、数据分析方法和思路综合应用	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；掌握数据分析建模、数据分析方法和思路；掌握不同行业数据分析特点及指标，能够综合应用大数据分析知识，建立大数据分析思维框架，熟练使用各种大数据分析工具进行商业智能分析，成为现代企业经营所需的大数据会计人才
11	企业内部控制项目实训 (1周/30学时)	能够结合实训案例将管理控制、业务控制和会计控制的各种方法有机地结合，从风险评估、控制环境评价、控制活动评价、信息与沟通评价以及监控评价五个方面进行有效整合，内部控制在企业中的基本操作流程和处理方法	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；通过本实训内容，使学生掌握内部控制的基本内容和基本理论，不断完善自己的工作技能，并根据具体情况提出了许多可行的改进方式

12	企业跟岗实践 (1周/30学时)	企业机构组成、人员职责、基本业务。企业各种会计业务的操作流程，行业规范，协助企业会计人员完成各类业务。配合工作人员完成各种办公室日常工作	对接真实职业场景或工作情境，在校外组织开展实训；要求针对实习对象的实际情况，结合并运用所学的会计理论知识，加深对本专业知识的理解和领悟，把所学知识条理化、系统化。 通过对企业实际的调查、研究，拓宽知识面，初步培养理论联系实际的能力和分析与解决问题的能力，提高向财务实践学习和探索的积极性。 较为全面地知晓企业的经营环境、经营特点、市场范围、运行(营销)方式，了解企业各项职能管理的特点和在企业经营中的作用，并了解企业的营销方略所起的作用，学习企业成功的营销管理经验和先进企业文化等
13	会计综合技能 项目实训 (2周/60学时)	依据《企业会计准则》，设计企业日常发生的经济活动案例，训练原始凭证填制与审核、记账凭证的填制与审核、登记账簿、编制财务会计报表、会计档案管理等技术训练	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；通过训练，让学生运用所学的会计综合专业知识，具备和提升对企业单位经常发生的日常经济业务进行正确、规范的账务处理的专业技能，具有能从事会计岗位的专业能力和工作能力

八、教学进程及学时安排

(一) 教学时间

表：教学时间表（按周分配）

学期	学期周数	理论与实践教学		集中实践教学环节		机动周
		授课周数	考试周数	实训、实习、毕业设计（论文）、社会实践、军训等	周数	
一	20	16	1	军训	1	1
				专业认识与入学教育	1	

二	20	16	1	企业经营认知与流程项目实训 (ERP)	1	1
				会计基础实训	1	
三	20	16	1	大数据应用项目实训	1	1
				会计岗位项目实训	1	
四	20	16	1	会计岗位项目实训	1	1
				财务共享项目实训	1	
五	20	16	1	成本管理技能项目实训	1	1
				业财税融合实训	1	
六	20	16	1	营运管理技能项目实训	1	1
				投融资管理技能项目实训	1	
七	20	16	1	财务大数据分析项目实训	2	1
八	20	16	1	企业内部控制项目实训	1	1
				企业跟岗实践	1	
九	20	16	1	会计综合技能项目实训	2	1
十	20	18	0	毕业设计(论文)	4	2
				岗位实习	14	
合计	200	144	9		36	11

(二) 专业教学进程安排表 (见附件)

(三) 学时安排表

表：学时安排表

序号	课程类别	学时	占比	要求
1	公共基础课程	1840	36.8%	不低于 1/3
2	专业课程	2560	51.2%	
3	集中实践教学环节	600	12.0%	
总学时		5000	/	/
其中：任选课程		512	10.24%	不低于 10%
其中：实践性教学		2756	55.12%	不低于 50%

说明：实践性教学学时包括采用理实一体化形式进行教学的实践学时和集中实践形式进行教学的实践学时。

九、教学基本条件

（一）师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

1. 队伍结构

大数据与会计专业在籍人数为 86 人，共有 9 名专任专业教师，专任专业教师与在籍学生之比约 1:10，“双师型”教师人数占专任专业教师总数的 100%。高级职称专任教师的比例达 33.3%。能够整合校内外优质人才资源，选聘企业高级技术人员担任产业导师，组建校企合作、专兼结合的教师团队，建立定期开展专业教研机制。按照学校“十四五”教师发展规划，为确保五年制高职教育质量提升，将进一步加强本专业教师队伍结构建设，提升“双师”水平。

2. 专任教师

专任专业教师共有 9 人。本专业的专任教师有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有教师资格和本专业领域有关证书；具有会计相关专业本科及以上学历；具有一定年限的相应工作经历或者实践经验，达到相应的技术技能水平；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够跟踪新技术、新产业、新业态、新模式的发展前沿，开展教研科研和社会服务；专业教师每年至少 1 个月在企业或实训基地锻炼，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

表：专任专业教师基本情况

序号	姓名	学历	所学专业	职称	职业资格证书或非教师系列职称
1	沈芳	研究生	会计	副高级	中级会计师
2	万芳	研究生	会计电算化	副高级	商品营业员技师

3	张祖贵	研究生	会计	副高级	注册会计师
4	贾爱燕	本科	财务管理	中级	助理会计师
5	丁敏	本科	会计学	中级	中级会计师
7	陈秀艳	本科	会计学	初级	助理会计师
8	杨种艳	本科	会计	初级	中级会计师
9	陈敏	研究生	会计	初级	助理会计师

3. 专业带头人

专业带头人沈芳，高级讲师职称，中级会计师职业资格，从事会计类专业教学34年，省级课题2项，淮安市财经商贸中心组组长，“淮安市技术能手”，指导学生获江苏省职业院校会计类技能大赛中职组三等奖。教学设计、专业研究能力和社会服务能力强，组织开展教科研工作能力强，能够较好地把握会计行业发展态势，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，在本区域或本领域具有一定的专业影响力，能够有效发挥示范、辐射、引领作用。

4. 兼职教师

本专业具有兼职教师4名，来自于一线工作岗位及管理岗位，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。按照学校“十四五”教师发展规划，为确保五年制高职教育质量提升，将进一步完善兼职教师选用，强调兼职教师的行业企业实际工作经历，重视兼职老师创新创业经验和实务工作能力，同时也加强兼职教师的教学的监督与管理，帮助兼职教师提升教育教学能力。

表：兼职教师基本情况

序号	姓名	所在单位	职业资格证书或非教师系列职称
1	纪丽莉	永盛会计师事务所	注册会计师
2	刘理翠	盱眙县都梁税务师事务所有限公司	中级会计师

3	张莹	永盛会计师事务所	注册会计师
4	郑传绪	永盛会计师事务所	注册会计师

(二) 教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实验室、实训室和实训实习基地。

1. 专业教室

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。均配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，具有互联网接入或无线网络环境及网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，安防标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内外实训场所

校内外实训场所符合面积、安全、环境等方面的要求，实验、实训设施先进，能够满足实验、实训教学需求，实验、实训指导教师确定，能够满足企业经营与流程项目实训（ERP）、会计基础实训、会计岗位项目实训、财务共享项目实训等实训活动的要求，实训管理及实施规章制度齐全。

表：校内外实训场所基本情况

序号	校内外实训场所	主要功能	主要设施设备配置建议
1	智慧课堂平板实训室	点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。	配备实训工作台、计算机1台/人(安装教学管理系统)、投影设备和音响设备、点钞和捆钞机、凭证装订机；练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或WiFi环境。
2	企业模拟沙盘经营实训室	模拟企业经营和企业团队建设、企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程等实训。	配置实训工作台，计算机1台/人、安装教学管理系统以及相关ERP实训软件、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或WiFi环境。

3	智能财会实训室	通过通用技能实训、专业岗位技能实训和综合技能实训三个层次，实现教、学、训、做、评一体化，全面提升学生对企业财务实务环境、业务流程、内部控制、角色分工、财务工作的认知及沟通管理技巧。	配备工位台、计算机1台/人、安装教学管理系统以及相关会计应用技术实训软件平台系统、投影设备和音响设备；互联网接入或 WiFi环境。
4	管理会计实训室	模拟企业经营决策中运用各项管理会计工具进行全面预算管理、战略成本管理、战略绩效评价、营运管理、投融资决策、全面风险管理，并出具系列管理会计报告的全过程。包括阅读和分析财务会计报表、成本项目管理分析、纳税申报与管理分析、内部控制制度管理分析、财务与经营风险分析、绩效评价与分析等体验式实训。	配置实训工作台，计算机1台/人、投影设备和音响设备、互联网接入或WiFi环境；安装教学管理系统。
5	会计电算化实训室	可用于大数据财务实训、智能财税实训以及会计信息系统应用等实训；1+X职业技能等级考核训练；财会技能大赛训练。	配备实训工作台，计算机1台/人、投影设备和音响设备；安装教学管理系统、畅捷通、用友等财政部批准的财会软件系统以及满足技能大赛训练平台系统和职业技能等级证书考核训练平台系统；互联网接入或 WiFi环境。
6	模拟税务实训室	通过操作平台，完成企业产研供销、部分财务业务处理、税费计算、纳税申报等工作任务。	营造虚拟仿真环境，配备组合式工位台、计算机、安装教学管理系统、区块链仿真实训平台，互联网接入或 WiFi环境。

3. 实习场所

符合《职业学校学生实习管理规定》、《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，实习基地能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位，并签署学校、学生、实习单位三方协议。实习单位能涵盖当前相关产业发展的主流业务和主流技术，可接纳

一定规模的学生实习；学校配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

表：主要校外实习场所基本情况

序号	合作单位	合作形式
1	淮安畅学信息科技有限公司	岗位实习、教师企业实践基地
2	淮安易康萌思网络科技有限公司	岗位实习、教师企业实践基地
3	淮安国发软件有限公司	岗位实习、教师企业实践基地
4	淮安博发网络传媒有限公司	岗位实习、教师企业实践基地
5	淮安市百巨科技有限公司	岗位实习、教师企业实践基地
6	淮安市万银昌经贸有限公司	岗位实习、教师企业实践基地
7	永盛会计师事务所	岗位实习、教师企业实践基地

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用

依据国家《职业院校教材管理办法》《江苏省职业院校教材管理实施细则》、江苏联合职业技术学院关于教材开发和教材选用的相关制度以及《盱眙中专办学点教材建设与管理办法(试行)》《盱眙中专教材选用程序》等管理制度,建立了“教研组、系、校”三级教材选用审批机制,在教学实施中,文化必修课和思政必修课优先选用国家规划教材,专业平台课程和专业核心课程优先选用学院出版的院规教材或推荐教材,专业选修课则优先选用校企合作编写和开发教材,以保证教材符合生产实际和行业最新趋势,具有较高“技术跟随度”,能够反映本专业最新知识以及新工艺、新规范和新标准,引入典型生产案例。并根据学校专业发展需要,开发校本特色教材。

2. 图书文献配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要,方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括:大数据与会计理

论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，如《大数据分析》、《Excel 财务应用案例精讲》、《现代企业管理》、《企业会计准则》等，及时配置更新专业类图书文献。

3. 数字教学资源配置

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，包括：《会计基础》、《企业财务会计》、《税费计算与申报》等，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

十、质量保障

1. 学校根据《江苏省盱眙中等专业学校“十四五”专业建设规划》《专业建设实施方案》等，加强专业调研及专业论证，制订并滚动修订专业实施性人才培养方案。根据学校《课程标准修订方案》，制订并滚动修订课程标准，积极引进企业优质资源，与企业合作开设课程、共建课程资源。

2. 学校制定了《江苏省盱眙中等专业学校教育教学质量监控网络体系》《江苏省盱眙中等专业学校教师教学质量考核办法》等人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

3. 学校有完善的教学管理机制，制定了《江苏省盱眙中等专业学校教育教学质量监控方案及工作规范》《江苏省盱眙中等专业学校办学诊断与评估工作实施方案》，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开

课、示范课等教研活动。

4. 专业教研组建立集体备课制度，定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

5. 落实学校学生综合评价。按照《学院五年制高职学生综合素质评价实施方案》《学院五年制高职学生综合素质评价指标》及学校《五育并举学生综合素质实施评价方案》，对学生全周期、德智体美劳全要素进行纵向与横向评价，促进五年制高职学生个性化成长和多样化成才。

6. 建立了毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，制定了《毕业生就业质量分析及毕业生跟踪调查制度》并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

十一、毕业要求

学生学习期满，经考核、评价，符合下列要求的，予以毕业：

1. 综合素质毕业评价等级达到合格及以上。

2. 完成本方案所制定的各教学环节活动，各门课程及毕业设计（论文）成绩考核合格。

3. 取得本方案所规定的至少一项职业类证书，会计专业技术资格证书（初级）或财务共享服务职业技能等级证书（初级）或业财一体化信息化应用证书（初级）或收银员职业技能等级证书（中级）等证书。

4. 学生必须具备普通高校计算机一级同等水平及以上（非计算机专业）的通用能力。

5. 修满本方案所规定的 279 学分。

十二、其他事项

（一）编制依据

1.《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）；

2.《教育部职业教育与成人教育司关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）；

3.《高等职业教育专科大数据与会计专业简介》；

4.《高等职业教育专科大数据与会计专业教学标准》；

5.《江苏联合职业技术学院关于深入推进五年制高等职业教育人才培养方案制（修）订工作的通知》（苏联院〔2023〕32号）。

（二）执行说明

1. 规范实施“4.5+0.5”人才培养模式，每学期周数按20周计算，其中教学周为18周，考试周为1周、机动1周。入学教育和军训安排在第一学期开设。

2. 理论教学和实践教学按16—18学时计1学分（小数点后数字四舍五入）。军训、入学教育、专业技能实训、社会实践、毕业论文、岗位实习等，1周计30个学时、1个学分。依据《五育并举学生综合素质实施评价方案》，学生参加技能大赛、创新创业大赛等所取得的成绩，按照国家级一、二、三等奖分别记20、18、16学分；省级一、二、三等奖分别记15、12、8学分；市级一、二、三等奖分别记8、6、4学分；校级一、二、三等奖分别记4、3、2学分。

3. 坚持立德树人根本任务，全面加强思政课程建设，整体推进课程思政，充分发掘《会计基础》、《企业财务会计》等课程的思想教育资源，发挥所有课程育人功能。通过思政课程、开展“学习周恩来精神”讲座、参观黄花塘红色文化基地、祭扫革命烈士等

专题活动强化思政教育，布置校园文化、实训室文化等方式增强思政文化氛围。

4. 加强和改进美育工作，以音乐、美术课程为主体开展美育教育，积极开展艺术实践活动，艺术教育必修内容安排2个学分。任意选修课中设置淮海战役精神、茶艺欣赏、书法等课程。

5. 根据教育部要求，以实习实训课为主要载体开展劳动教育，并开设劳动精神、劳模精神和工匠精神专题教育达16学时。同时，利用宿舍评比、志愿者活动、龙虾节活动等渗透开展劳动教育，在课外、校外活动中安排劳动实践，设立劳动周。

6. 积极探索将财务共享服务、业财一体化信息应用1+X职业技能等级标准融入专业教学，同时开设相应课程及实训，确保学生达到1+X职业技能等级证书标准规定的理论和实践要求，取得相应证书或学分。

7. 毕业论文按照学校有关毕业论文教学实施管理相关文件，指导学生根据论文选题指南进行选题，根据学生选题方向配备相应指导老师，加强论文规范指导和论文撰写环节流程管理，严格学术道德规范。于第10学期进行论文成绩认定和答辩；学生论文查重率不高于20%。

8. 顶岗实习安排在第10学期。顶岗实习执行教育部颁发的《职业学校学生实习管理规定》，与合作企业共同制定实习计划、实习内容，共同商定指导教师，共同制定实习评价标准，共同管理学生实习工作。

（三）研制团队

序号	姓名	单位名称	职称/职务	承担角色
1	沈芳	江苏联合职业技术学院 盱眙中专办学点	副教授/副主任、大数据与会计专业负责人	负责人
2	丁敏	江苏联合职业技术学院 盱眙中专办学点	讲师/副主任	执笔人

3	万芳	江苏联合职业技术学院 盱眙中专办学点	副教授/大数据与会计 专业教研组长	成员
4	贾爱燕	江苏联合职业技术学院 盱眙中专办学点	讲师	成员
5	李辉	徐州财经分院	教授/教务处处长	高校专家
6	石云	淮安市畅学信息科技有限公司	总经理	企业专家
7	刘理翠	盱眙县都梁税务师事务所 有限公司	中级会计师/主任	企业专家

附件 1：五年制高职大数据与会计专业教学进程表（2023 级）

附件

五年制高等职业教育大数据与会计专业教学进程安排表

类别	属性	序号	课程名称	学时及学分			周学时及教学周安排										考核方式							
				学时	实践教学学时	学分	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	考试	考查						
公共基础课程	必修课程	1	中国特色社会主义	36	0	2														√				
		2	心理健康与职业生涯	36	0	2															√			
		3	哲学与人生	36	0	2															√			
		4	职业道德与法治	36	0	2															√			
		5	思想道德与法治	48	0	3															√			
		6	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	32	0	2															√			
		7	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	48	0	3															√			
		8	形势与政策（专题讲座）	24	0	1															√			
		9	语文	288	40	18	4	4	4	2	2	2									√			
		10	数学	256	40	16	4	4	2	2	2	2									√			
		11	英语	256	40	16	4	4	2	2	2	2									√			
		12	历史	72	36	4	2	2													√			
		13	体育与健康	288	288	18	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				√			
		14	信息技术	128	64	8	2	2	2	2											√			
		15	艺术（音乐和艺术各1课时）	32	16	2			2													√		
		16	地理	64	32	4			2	2												√		
		17	劳动教育	32	16	2					2											√		
		18	公共选修课程	128	64	8																√		
公共基础课程合计				1840	636	113	20	20	18	14	13	12	4	4	9	2					√			
专业课程	专业平台课程	必修课程	1	经济学原理	64	32	4	4													√			
			2	会计基本技能	96	48	6	4	2													√		
			3	会计基础	96	48	6	6														√		
			4	会计大数据基础	64	32	4			4													√	
			5	经济法基础	64	32	4				4												√	
			6	税法基础	64	32	4				4												√	
			7	统计基础	64	32	4					4											√	
			8	审计基础	64	32	4								4								√	
			9	企业管理基础	64	32	4								4								√	
			10	管理会计基础	64	32	4									4							√	
	专业核心课程	必修课程	11	企业财务会计	192	96	12			6	6											√		
			12	智能化税费计算与申报	64	32	4					4											√	
			13	智能化成本核算与管理	96	48	6						6										√	
			14	财务管理实务	96	48	6							6									√	
			15	会计信息系统应用	96	48	6							6									√	
			16	财务大数据分析	64	32	4									4							√	
			17	企业内部控制	64	32	4										4						√	
			18	财务机器人应用	64	32	4												4				√	
专业拓展课程	限选课程	19	财经法规与职业道德/中国会计文化	32	16	2						2									√			
		20	EXCEL在财务中的应用/初级会计电算化	32	16	2								2							√			
专业拓展课程	必修课程	21	职业资格证书教学（初级会计实务）	96	48	6							4	2							√			
		22	职业资格证书教学（经济法基础）	96	48	6								4	2						√			
技能实训课程	必修课程	23	专业选修课程	384	192	24									4	20					√			
		24	企业经营与流程项目实训（ERP）	30	30	1				1周												√		
		25	会计基础实训	30	30	1				1周												√		
		26	会计岗位项目实训	60	60	2				1周	1周											√		
		27	大数据应用项目实训	30	30	1				1周												√		
		28	财务共享项目实训	30	30	1					1周											√		
		29	成本管理技能项目实训	30	30	1						1周										√		
		30	业财税融合实训	30	30	1						1周										√		
		31	营运管理技能项目实训	30	30	1							1周									√		
		32	投融资管理技能项目实训	30	30	1								1周								√		
集中实践教学环节		33	财务大数据分析项目实训	60	60	2							2周								√			
		34	企业内部控制项目实训	30	30	1									1周						√			
		35	企业跟岗实践	30	30	1										1周					√			
		36	会计综合技能项目实训	60	60	2											2周				√			
专业课程小计				2560	1520	146	8	8	10	14	14	14	22	16	24									
集中实践教学环节		1	军事理论与训练	30	30	1				1周												√		
		2	专业认识与入学教育	30	30	1				1周												√		
		3	毕业设计(论文)	120	120	4																4周	√	
		4	岗位实习	420	420	14																	14周	√
集中实践教学环节合计				600	600	20	2周	2周	2周	2周	2周	2周	2周	2周	2周	18周								
合计				5000	2756	279	28	28	28	28	27	26	26	25	26									