

广东茂名农林科技职业学院学生学籍变动申请审批表

学生信息 (全部为必填项目; 由学生本人填写, 特殊情况例外)			
姓名	魏杨文	性别	男
民族	汉	籍贯	广东省阳东区
身份证号	441723200303096110	学号	2021262020111
(原)专业及班级	工业机器人2101班	手机号码	13148679838
家庭住址	广东省阳江市阳东区塘平镇宁光村委会		家长姓名及联系电话
洪桂英 13829864122			
学籍变动类别 (由学生本人填写, 特殊情况例外)			
<input checked="" type="checkbox"/> 保留学籍 (仅限应征入伍在校生申请), 期限: 从 2022 年 1 月 7 日至退役后两年; <input type="checkbox"/> 休学, 期限: 从 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日; <input type="checkbox"/> 恢复入学资格 (仅限应征入伍保留入学资格准新生退役后申请), 预计报到时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日; <input type="checkbox"/> 复学 (含应征入伍保留学籍在校退学后的复学申请), 预计报到时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日; <input type="checkbox"/> 退学, 预计离校时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日; <input type="checkbox"/> 转专业, 原专业及班级: _____, 拟转专业: _____; <input type="checkbox"/> 其他学籍变动事项: _____。			
申请理由 (可附另页; 由学生本人填写, 特殊情况例外)			
应征入伍, 履行兵役义务			
申请人签字: 魏杨文 家长签字: 洪桂英		2022 年 4 月 25 日 2022 年 4 月 25 日	
辅导员初步审查意见	系意见		
(如学生因病变动学籍, 须核验二级甲等及以上医院出具的相关证明材料) <input checked="" type="checkbox"/> 对于本项申请: <input checked="" type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 辅导员签字: 何益珊 2022 年 5 月 16 日	<input checked="" type="checkbox"/> 对于本项申请: <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 安排该生到 _____ (专业及班级) <input type="checkbox"/> 转出专业学生受过处分或有课程不及格: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 负责人签字: 魏清 2022 年 5 月 16 日		
【转专业选填】转入专业所在系意见	学生工作部意见		
<input type="checkbox"/> 我系: <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 接收该生到 _____ (专业及班级) <input type="checkbox"/> 该生需补修课程: _____ 负责人签字: _____ _____ 年 _____ 月 _____ 日	<input checked="" type="checkbox"/> 对于本项申请: <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 负责人签字: 丁传贤 2022 年 5 月 20 日		
教务部意见	【保留学籍、休学、退学选填】图书馆意见		
<input type="checkbox"/> 对于本项申请: <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input checked="" type="checkbox"/> 教材核算 (补缴+/退还-): 退还 47.3 元 负责人签字: 李桂 2022 年 5 月 20 日	<input checked="" type="checkbox"/> 该生所借图书刊是否全部归还: <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 对于本项申请: <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 负责人签字: 图书馆 _____ 年 _____ 月 _____ 日		
财务部意见	学校分管领导意见		
<input checked="" type="checkbox"/> 对于本项申请: <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 学费或教材费清算完成: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 负责人签字: 余中政 2022 年 5 月 27 日	<input checked="" type="checkbox"/> 对于本项申请: <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 上会。 领导签字: 陈 2022 年 5 月 31 日		

备注: 1. 本表至少一式四份 (可复印, 学生本人、所在系、学生工作部、教务部各存一份), 其他部门根据情况留存; 2. 应征入伍学生申请保留学籍须附入伍通知书复印件 1 份; 3. 退学学生办理相关手续须附退学证复印件 1 份、入伍通知书复印件 1 份, 若为在校生应征入伍退学者, 还需同时附上保留学籍时产生的该表格, 若为准大一新生应征入伍退学者, 则同时附上录取通知书复印件 1 份和《保留入学资格通知书》; 3. 因病休学、复学、退学、转专业的, 需附二级甲等及以上医院出具的相关证明材料。